

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
DI BRIEFING TRA L'U.S.T E I DD.SS.GG.AA
ANNO SCOLASTICO 2015/2016**

VERBALE N.8

Oggi giovedì 7 aprile 2016 alle h.9,00 si è riunita presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Bergamo, la Commissione Provinciale di Briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla sig.ra Masper Eugenia, Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Circolare MIUR Protocollo n. 5610 del 21/03/2016.
Fondi strutturali Europei – PON 2014-2020 – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.
- 2) Circolare INAIL n. 10 del 21 marzo 2016. - Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151. Art. 21 comma 1, Lettere b,c,d,e,f, e comma 2-3. Modifiche agli art. 53-54-56-139-238-251 DPR. 1124/1965.
- 3) Circolare n.1/2016 dell'agenzia per l'Italia digitale. – Aggiornamento della Circolare AgID n. 61/2013 del 29 marzo 2013 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obbligo delle pubbliche amministrazioni.
- 4) INAIL – Circolare n.14 del 25 marzo 2016 – **Linee guida per la trattazione dei casi di infortuni in itinere. Utilizzo del velocipede.**
- 5) **Varie ed eventuali**
 - Assegnazione risorse art. 87 ccnl “Pratica sportiva”.
 - Comunicazione (Provincia BG) Prot. n. 23069 del 01/04/2016 – Integrazione convenzione Istituti Superiori (fondino).
 - Aggiornamento coordinate bancarie su SIDI comunicazione del 31 marzo 2016. – Riferimento circolare MIUR n.4653 del 1/12/2015 – Adesione delle istituzioni scolastiche al sistema dei pagamenti “pagoPA” a favore delle pubbliche amministrazioni. *Programma ICT 2015 progetto P2015_5.6.*

PUNTO 1 – Circolare Miur protocollo n. 5610 del 21/03/2016.

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”.

Con la suddetta nota vengono fornite tutte le indicazioni in merito alle Iscrizioni alle attività formative presso gli snodi formativi territoriali di cui all'avviso prot. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016. Le iscrizioni sono rivolte ai Dirigenti scolastici, Direttori servizi generali amministrativi, docenti, personale amministrativo e personale tecnico.

Si fa riferimento alla nota prot. AOODGEFID/4604 del 03/03/2016 con la quale viene dato l'avvio ai percorsi formativi del personale scolastico all'interno del Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

In coerenza con quanto stabilito dalla nota sopraindicata, i percorsi formativi saranno realizzati, in linea di massima, nel periodo aprile 2016 – agosto 2017.

Le iscrizioni ai moduli formativi, sarà ammessa solamente a coloro che, sulla base di quanto contenuto nella nota AOODGEFID/4604 del 03/03/2016, siano stati già inseriti sulla piattaforma per la formazione in servizio e l'innovazione didattica e organizzativa.

A partire, pertanto, dal **18 aprile 2016** sarà possibile per il DS, entrare su GPU nell'apposita area con la sua “normale” utenza e iscrivere per la propria scuola se stesso, il DSGA, i due assistenti amministrativi, un assistente tecnico (ATA o docente) per le istituzioni scolastiche di I Ciclo oppure un assistente tecnico (ATA) per le istituzioni scolastiche di II Ciclo.

La fase di iscrizione termina il **26 aprile 2016 alle ore 14.**

Per rendere possibile l'avvio della formazione già nell'ultima settimana di aprile, si invita al rispetto dei tempi sopraindicati che appaiono particolarmente importanti per poter svolgere la prima fase della formazione dei DS da chiudersi entro i primi gironi del mese di giugno 2016, e la formazione dei DSGA che si dovrà concludere entro la fine del mese di luglio 2016.

Come già preannunciato, è prevista a partire dal mese di settembre 2016 anche la formazione per il personale docente: animatore digitale, team per l'innovazione e docenti. La procedura per l'individuazione e l'iscrizione sarà tuttavia oggetto di specifica nota autorizzativa successiva.

Si sottolinea che l'intero percorso si svolgerà in periodi diversi e precisamente:

- **in due fasi** per il DS, il DSGA, i 2 assistenti amministrativi, l'assistente tecnico (ATA o docente) per le istituzioni scolastiche di I Ciclo oppure l'assistente tecnico (ATA) per le istituzioni scolastiche di II Ciclo. La prima fase andrà realizzata nei mesi aprile 2016 – luglio 2016 e la seconda da settembre 2016 a agosto 2017;

- **una sola fase** per l'animatore digitale, i 3 docenti per il team per l'innovazione e i docenti per Istituto da essere realizzata nel periodo settembre 2016 - agosto 2017.

La prima fase per i DS e DSGA si concluderà con l'inserimento nel sistema di un Project Work da loro elaborato.

PUNTO 2 – CIRCOLARE INAIL N° 10 DEL 21 MARZO 2016

Vengono presi in esame gli articoli di interesse per le istituzioni scolastiche.

MODIFICHE ART. 53 D.P.R. 1124/1965

A partire dal 22 marzo 2016 sono cambiate le regole per la trasmissione per via telematica all'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni del certificato medico attestante l'infortunio o la malattia professionale.

A decorrere da detta data, **il certificato dovrà essere trasmesso all'INAIL** esclusivamente in via telematica **dal medico certificatore o dalla struttura sanitaria che presta la prima assistenza** al lavoratore infortunato sul lavoro o affetto da malattia professionale. La compilazione del certificato e il relativo invio devono avvenire entro le 24 ore successive all'intervento di prima assistenza. **Il datore di lavoro è, quindi, esonerato dall'obbligo**, previsto dalla precedente normativa, **di trasmettere online all' INAIL il certificato medico**, ma è obbligato ad indicarne i riferimenti sulla denuncia di infortunio o malattia professionale che deve inviare online all'INAIL entro due giorni o cinque in caso di malattia professionale, da quello in cui ne ha avuto notizia.

Sono invariati gli obblighi del lavoratore che deve avvisare il datore di lavoro di qualsiasi infortunio gli accada, anche se di lieve entità nonché a denunciare allo stesso datore la malattia professionale entro 15 giorni dalla sua manifestazione sotto pena di decadenza dal diritto di indennizzo per il tempo antecedente alla denuncia. Il lavoratore deve fornire al datore di lavoro il numero identificativo del certificato, la data di emissione e i giorni di prognosi.

MODIFICHE ART. 54 D.P.R. 1124/1965

All'art. 54, il D.Lgs. 151/2015 interviene in merito all'invio della copia della denuncia di infortunio alle autorità di pubblica sicurezza.

In precedenza, il datore di lavoro doveva denunciare gli infortuni, oltre che all'INAIL, anche all'autorità di Pubblica Sicurezza competente per territorio, qualora gli stessi eventi comportassero la morte del lavoratore o l'inabilità al lavoro per più di tre giorni.

Ora, con l'introduzione delle nuove regole:

- a) viene posto a carico dell'INAIL l'obbligo di trasmissione all'autorità di Pubblica Sicurezza delle Informazioni relative alle denunce di infortunio;**
- b) tale obbligo è relativo agli infortuni mortali o con prognosi superiore a trenta giorni;**
- c) l'INAIL pone a disposizione dell'autorità di pubblica sicurezza, mediante la cooperazione applicativa di cui all'art. 72, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 82 del 2005, i dati relativi alle predette denunce**

ISTRUZIONI PER I DATORI DI LAVORO

Nel sito dell' INAIL la certificazione medica viene resa disponibile a tutti i datori di lavoro attraverso la funzione "Ricerca Certificati Medici" disponibile all'interno dei Servizi Denunce di Infortunio, malattia professionale. Potrebbe succedere che un certificato trasmesso dal medico o dalla struttura sanitaria all'Inail via PEC, potrebbe non essere immediatamente disponibile nell'applicativo di

consultazione dei certificati. In questo caso il datore di lavoro deve comunque trasmettere la denuncia telematica indicando negli appositi campi il numero identificativo e la data di rilascio del certificato medico.

In caso di impossibilità oggettiva del datore di lavoro di indicare il numero identificativo del certificato medico, nella denuncia deve essere indicato un codice fittizio purché di dodici caratteri alfanumerici. In questo caso, l'applicativo avverte l'utente con apposito messaggio "non è stato possibile associare la denuncia alla certificazione medica pervenuta all'Istituto" e permette l'invio della denuncia. Si precisa che nel caso in cui i dati "identificativo certificato" e "data di rilascio" non risultassero corrispondenti a quelli processati dai sistemi dell'Istituto, questo non rappresenterà motivo di rigetto della denuncia e/o di applicazione di sanzione amministrativa.

PUNTO 3 – Circolare n.1/2016 dell'agenzia per l'Italia digitale.

Il Decreto Legge n. 179/2012 aveva apportato alcune modifiche e introdotto alcune novità alla normativa esistente in materia di Accessibilità. Di seguito l'Agenzia per l'Italia Digitale aveva emanato la Circolare n. 61/2013, con l'obiettivo di informare le pubbliche amministrazioni sui nuovi adempimenti posti a loro carico, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente".

Vi sono state diverse interpretazioni e discussioni sul considerare la Scuola obbligata o meno tra cui si era espressa l'A.N.A.C. (l'Autorità Nazionale Anticorruzione) escludendo le scuole da tale obbligo.

Nel completo silenzio da parte delle restanti Istituzioni, quindi senza che sia definito se le Scuole ne siano obbligate o meno, l'Agenzia per l'Italia Digitale, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, ha emanato la nuova [Circolare n. 1/2016](#) rivolgendosi a tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (quindi anche le Scuole).

La Circolare mantiene valido il modello A relativo al "Questionario di Autovalutazione" come strumento che le amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione sullo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità. (I dati richiesti potranno indicare ad ogni Scuola i punti di criticità del proprio sito e dei servizi offerti, nonché indicare i nuovi obiettivi annuali e gli interventi ancora da realizzare). Viene sostituito, invece, il Modello B, precedentemente predisposto, con una applicazione online che facilita sia il caricamento degli obiettivi che la loro pubblicazione. Oltre ai link e modelli vi è anche un manuale utente che spiega i vari passaggi.

PUNTO 4 – Circolare INAIL n.14 del 25 marzo 2016.

Linee guida per la trattazione dei casi di infortuni in itinere. Utilizzo del velocipede.

L'art. 5, commi 4 e 5, della legge 221/2015 prevede l'inserimento, agli articoli 2 e 210 del d.p.r. 1124/1965, del seguente periodo: "L'uso del velocipede, come definito ai sensi dell'art.50 d.lgs.30 aprile 1992, n.285 e successive modificazioni deve intendersi sempre necessitato".

Con la presente circolare, si riassume brevemente la disciplina giuridica dell'infortunio in itinere che resta integralmente confermata, sia in termini generali, sia con specifico riferimento alle ipotesi in cui l'evento occorra a bordo del velocipede, salva la novità introdotta dalla predetta disposizione normativa che nella circolare è illustrata.

In buona sostanza, sulla base di un'interpretazione estensiva dell'art.12 d.lgs.38/2000, l'Istituto aveva stabilito che l'infortunio occorso su strada aperta al traffico di veicoli a motore dovesse essere indennizzato solo "[...] in presenza delle condizioni necessarie per rendere necessitato l'uso della bicicletta, mentre "[...] dalla sussistenza di dette condizioni, si potesse prescindere qualora l'infortunio si fosse verificato in un tratto di percorso protetto".

Come detto in premessa, il suddetto discrimine è stato superato dal legislatore dal collegato ambientale alla legge di stabilità 2016 il quale ha sancito espressamente che, a prescindere dal tratto stradale in cui l'evento si verifica, l'infortunio in itinere occorso a bordo di un velocipede deve essere, al ricorrere di tutti i presupposti stabiliti dalla legge per la generalità degli infortuni in itinere sempre ammesso all'indennizzo.

L'uso del mezzo privato è ritenuto necessitato quando non esistono mezzi pubblici di trasporto dall'abitazione del lavoratore al luogo di lavoro (o non coprono l'intero percorso), nonché quando non c'è coincidenza fra l'orario dei mezzi pubblici e quello di lavoro, o quando l'attesa e l'uso del

mezzo pubblico prolungherebbero eccessivamente l'assenza del lavoratore dalla propria famiglia sempre ammesso all'indennizzo.

PUNTO 5 - Varie ed eventuali

- Assegnazione risorse art. 87 ccnl "Pratica sportiva".

Con nota del 24 marzo 2016, il Miur assegna ad ogni singola istituzione scolastica le risorse di cui all'art.87 del – per la pratica sportiva. **Tale risorsa è da intendersi lordo dipendente, e sarà assegnata a conclusione** dell'attività programmata, sul capitolo/piano gestionale pertinente del POS della scuola, al netto degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'Amministrazione. Tali oneri, infatti, saranno liquidati direttamente dal MEF- NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali.

Al riguardo, corre l'obbligo di precisare che, come per i precedenti anni scolastici, l'erogazione dell'importo dovuto **sarà subordinata alla certificazione di svolgimento delle attività.** A tal proposito, la Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione darà indicazioni con successiva nota in merito alla procedura di certificazione da effettuare a fine anno scolastico.

Le risorse finanziarie, quindi, saranno assegnate sul POS dell'istituzione scolastica solo ad avvenuta certificazione, come sopra richiamato, dalla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie attraverso la procedura di Cedolino Unico.

Si rende noto, altresì, che al succitato indirizzo dei campionati studenteschi (www.campionatistudenteschi.it) è stato pubblicato l'elenco delle scuole che hanno regolarmente effettuato l'iscrizione (Step 1 e 2).

- Comunicazione (Provincia BG) Prot. n. 23069 del 01/04/2016 – Integrazione convenzione Istituti Superiori (fondino).

Si porta a conoscenza la suddetta circolare che trasmette in allegato copia del decreto presidenziale n. 71 del 30/03/2016 di integrazione della convenzione per l'anno 2016 di un nuovo art. 10-bis.

- Aggiornamento coordinate bancarie su SIDI - comunicazione del 31 marzo 2016.

Il MIUR, in qualità di Intermediario Tecnologico, ha provveduto ad effettuare un'adesione indiretta di tutte le scuole al Nodo di Pagamenti delle PA e realizzato una specifica piattaforma applicativa, denominata "Pago in Rete"([nota prot. n. 4653 dell'1/12/2015](#)). Tale piattaforma consente alle segreterie scolastiche di configurare i propri avvisi telematici di pagamento, legati ai contributi richiesti per gli alunni frequentanti, e alle famiglie di ricevere le notifiche di tali avvisi e di effettuare pagamenti on-line tramite vari strumenti (carta di credito, addebito in conto corrente, bollettino postale on line) o anche direttamente presso il PSP.

Al fine di consentire alle scuole di ricevere gli incassi dei pagamenti telematici presso il proprio istituto cassiere è necessario procedere con l'attivazione dei Conti di Tesoreria; a tal fine si richiede alle SSVV di **verificare la correttezza e l'aggiornamento delle proprie coordinate bancarie presenti in SIDI**, utilizzando la funzione:

"Gestione Anno Scolastico" => "Rete Scolastica"=> "Patrimonio Immobiliare Scolastico" -> "Gestione Coordinate Bancarie".

La seduta è tolta alle ore 14,00.

F.to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to I VERBALIZZANTI
Cosentino – Maietta – Cattaneo - Bianchini

Presenza Visione:
IL DIRIGENTE DELL' U.S.T.
Patrizia Graziani