

COORDINAMENTO PROVINCIALE L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

VERBALE N. 1

Oggi Giovedì 17 SETTEMBRE 2015 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio III – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente Ordine del Giorno:

- 1- **Calendario delle attività di coordinamento provinciale e distrettuale a.s. 2015/2016.**
- 2- **Criteri per l'elezione dei rappresentanti per l'anno scolastico 2015/2016.**
- 3- **Nota MIUR n.2966 del 01/09/2015** – Rilascio nuove funzioni SIDI – Gestione giuridica e Retributiva Contratti scuola.
- 4- **Nota NOI-PA del 03/09/2015** – Nuova procedura per la gestione dei contratti della scuola dei supplenti brevi e saltuari, degli incaricati di religione e per le indennità fuori nomina.
- 5- **Nota MIUR n. 3020 del 02/09/2015** – Aggiornamento e integrazione funzioni area - Gestione Variazione Stato Giuridico- del SIDI.
- 6- **Nota MIUR n. 1875 del 03/09/2015** – Esoneri e semiesoneri dal servizio dei collaboratori del dirigente scolastico.
- 7- **Comunicazione ARAN n. 21279/2015 del 08/09/2015-** Procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi ai sensi della convenzione Interistituzionale Aran – CNEL.
- 8- **Circolare MIUR 8032 del 07/09/2015** – Elezione degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica- a.s. 2015/2016.

10 -**Varie**- Rinnovo convenzione di cassa.

1. **Calendario delle attività di coordinamento provinciale Distrettuale a.s. 2015/16**

Il calendario dei turni di verbalizzazione delle riunioni e delle attività di coordinamento provinciale e distrettuale per l'anno scolastico 2015/16 è il seguente:

COORDINAMENTO PROVINCIALE	COORDINAMENTO DISTRETTUALE	Stesura ordine del giorno e verbale
17/09/2015	22/09/2015	Ambito 1-Ambito 5 ex Distr.27/28
08/10/2015	15/10/2015	Ambito 6 – ex Distr. 32/33
05/11/2015	13/11/2015	Ambito 3 – ex Distr. 30
03/12/2015	10/12/2015	Ambito 4 – ex Distr. 29
08/01/2016	14/01/2016	Istituti Superiori
04/02/2016	11/02/2016	Ambito 2 – ex Distr. 26
03/03/2016	10/03/2016	Ambito 2 – ex Distr. 25/31
07/04/2016	14/04/2016	Ambito 1-Ambito 5 ex Distr.27/28
05/05/2016	12/05/2016	Ambito 6 – ex Distr. 32/33
09/06/2016	16/06/2016	Ambito 3 – ex Distr. 30

L'ordine del giorno di ogni coordinamento provinciale sarà predisposto dai rappresentanti del distretto che redigono il verbale.

I DD.SS.GG.AA eletti, cinque giorni prima della riunione provinciale, devono comunicare le problematiche ai DSGA di turno per la stesura dei temi da porre

2. Criteri per l'elezione dei rappresentanti per l'A.S. 2015/16

Durante la prima riunione distrettuale verranno eletti i rappresentanti provinciali, tenendo conto che:

- Fino a 20 scuole n. 2 rappresentanti titolari più un supplente
- oltre le 20 scuole n. 3 rappresentanti
- Istituti Superiori n. 3 rappresentanti

I nominativi dei rappresentanti eletti con l'indicazione della scuola di appartenenza e della mail devono essere comunicati al seguente indirizzo mail: eugenia.masper.bg@istruzione.it

Punto 3 e 4 - Nota MIUR n. 2966 del 01/09/2015 – e Nota NOIPA del 3 settembre 2015

Con la nota 2966 del 1 settembre 2015 pubblicata sul sito Intranet il MIUR rende noto alle scuole che è disponibile sul SIDI la nuova area **Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola**.

Le nuove funzionalità, frutto della collaborazione tra Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), **assisteranno le scuole nello svolgimento dei procedimenti amministrativi e contabili per l'instaurazione, la trattazione giuridica ed il pagamento dei rapporti di lavoro del personale scolastico supplente breve e degli Incaricati per l'insegnamento della religione cattolica.**

Il processo transitorio di liquidazione delle competenze **"NoiPA/Cedolino Unico - Compensi vari" per le supplenze brevi del personale non di ruolo verrà, quindi, completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA**, basato sui principi della cooperazione applicativa, che assicurerà l'aggiornamento contestuale del Fascicolo personale dei dipendenti.

I passi da seguire per il nuovo procedimento sono indicati nella suddetta circolare.

A tal proposito il Mef con nota NOIPA del 3 settembre comunica che a partire dal mese di settembre 2015 è attiva una nuova procedura riguardante la gestione dei contratti della scuola, basata sulla cooperazione applicativa tra il Sistema SIDI del MIUR e il Sistema NoiPA del MEF nella stessa nota sono indicate le procedure da seguire in questa prima fase del nuovo processo.

Per le modalità operative e per l'uso delle nuove funzioni si rinvia al manuale utente **"Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa"**, disponibile sul Portale SIDI alla voce **Procedimenti Amministrativi -> Gestione Assunzioni (gestione corrente)**. Si ricorda, inoltre, che è ancora disponibile sulla piattaforma SidiLearn il corso di formazione sulle nuove modalità di gestione dei rapporti di lavoro.

5 - Nota MIUR n. 3020 del 02/09/2015 – Aggiornamento e integrazione funzioni area - Gestione Variazione Stato Giuridico- del SIDI.

Il MIUR con la suddetta circolare informa gli utenti che nel SIDI è disponibile la nuova funzione **"Variazione di stato giuridico"**, aggiornata per la trattazione dei nuovi codici:

Assenza per malattia – AA06 personale a T.I. e AN14 e AN03 personale a T.D.

N16 personale a T.D.

guide operative presenti al percorso SIDI
procedimenti amministrativi.

Alle attuali funzioni già presenti per la gestione delle V.S.G. sono state aggiunte funzioni per l'interrogazione delle V.S.G. presenti sul sistema e per la gestione dei prospetti V-1 e A-2 che rappresentano la principale novità per l'invio tramite cooperazione al MEF. Le funzioni consentiranno l'acquisizione delle V.S.G. di tutto il personale scolastico e, solo per le assenze il cui contratto è gestito in cooperazione applicativa, il relativo invio al MEF con la predisposizione dei prospetti V-1 (inserimento e rettifica di una V.S.G.) e A-2 (annullamento di una V.S.G.) che dovrà essere convalidato e trasmesso sempre tramite il sistema, dal Dirigente Scolastico. Inoltre, le scuole non avranno più l'obbligo di comunicare su assenze NET e sciop NET le V.S.G. che verranno trasmesse direttamente dal SIDI a NOIPA.

Si evidenzia che al momento non verranno trasmessi al MEF ma è previsto il solo inserimento dell'assenza in SIDI dei congedi per assistenza familiari con handicap in situazione di gravità solo per le V.S.G. da applicare agli IRC e le assenze alle visite di controllo senza giustificato motivo per tutte le tipologie di personale.

Nella nota viene ribadito inoltre che, l'acquisizione a sistema delle variazioni di stato sono essenziali per tenere aggiornato il fascicolo personale del dipendente.

Per maggiori dettagli sull'area SIDI V.S.G. si rimanda al manuale utente e alle FAQ.

6 - Nota MIUR n. 1875 del 03/09/2015 – Esoneri e semiesoneri dal servizio dei collaboratori del dirigente scolastico

In riferimento all'art. 1 comma 39 della Legge di stabilità 2015 che dispone l'abrogazione dell'art.459 del T.U. di cui al D.lgs. 297/1994, relativo all'esonero e semi esonero dal servizio per uno tra i Collaboratori del Dirigente Scolastico con decorrenza 1.09.2015 il Miur con nota prot. 1875 del 3.09.2015 ha comunicato, tenuto conto dell'espletamento delle fasi A e B, la possibilità di effettuare le nomine in argomento e le relative sostituzioni sino al completamento della fase C del Piano straordinario di assunzioni. Ovvero:

- a) Per la Scuola dell'Infanzia e primaria (solo l'esonero) quando si tratti di circolo didattico con almeno 80 classi
- b) Per le Scuole di I[^] grado, Istituti comprensivi, Istituti di 2[^] grado, l'esonero quando si tratti di Istituti o scuole con almeno 55 classi, il semi esonero quando le classi risultino almeno 40.

anno compresi nel fabbisogno dell'autonomia
nato.

ne consegue che il posto o lo spezzone orario lasciato libero dal docente
esonerato o in semi esonero potrà essere coperto sino alla nomina dell'avente
diritto.

7 - Comunicazione ARAN n. 21279/2015 del 08/09/2015

Procedura unificata di trasmissione dei contratti integrativi ai sensi della
convenzione Interistituzionale Aran – CNEL.

Dal 01.10.2015 l'invio della contrattazione integrativa all'ARAN ed al CNEL
come previsto dall'articolo 10 bis, comma 5 del d.lgs 165/2001, sarà effettuata
attraverso la " Procedura unificata di trasmissioni dei contratti integrativi".

A seguito della suddetta procedura unificata non sarà più possibile la
trasmissione dei contratti tramite l'uso di altri canali di comunicazione,
compresa la posta elettronica certificata.

SI raccomanda l'accreditamento sul sito dell'ARAN del Responsabile Legale
dell'Ente (che dovrebbe essere già presente) tranne che per i nuovi Dirigenti
Scolastici.

Nell'Area riservata alle Amministrazioni Pubbliche, sono consultabili e scaricabili
La Guida alla registrazione ed il Manuale per la trasmissione

8 - Circolare MIUR 8032 del 07/09/2015

Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica- a.s. 2015/2016.

Si confermano anche per l'anno scolastico 2015/16 le istruzioni già impartite
per i precedenti anni sulle elezioni degli organi collegiali delle Istituzioni
scolastiche.

Entro il 31 ottobre dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di
durata annuale e quelle per il rinnovo annuale delle rappresentanze
studentesche nei consigli di Istituto delle Istituzioni scolastiche di 2° grado
giunti a scadenza, con la procedura semplificata così come dagli artt. 21 e 22
dell'O.M. 215 del 15 Luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive
OO.MM. 267,293 e 277 rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996
e 17 giugno 1998.

Le elezioni per il rinnovo dei consigli di circolo/istituto scaduti per decorso
triennio o per qualunque altra causa, nonché per le eventuali elezioni
suppletive nei casi previsti, si svolgeranno secondo la procedura ordinaria di
cui al titolo III^ dell'Ordinanza medesima.

La data della votazione sarà fissata dal Direttore Generale di ciascun Ufficio
Scolastico Regionale per il territorio di competenza, in un giorno festivo dalle
ore 8,00 alle ore 12,00 ed in quello successivo dalle ore 8,00 alle ore 13,30,
non oltre il termine di domenica 22 e lunedì 23 novembre.

9 - **Circolare MIUR 13439 del 11/09/2015 -**

Avviso assegnazione risorse finanziarie e Programma Annuale 2016.

Con la Circolare n. 13439 del 11/09/2015 il MIUR ha comunicato le assegnazioni delle risorse finanziarie per il funzionamento Amministrativo e Didattico ed altre voci per il periodo Settembre/Dicembre 2015 e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie del Programma Annuale 2016 periodo Gennaio/Agosto 2016.

Tali assegnazioni consentono di realizzare pienamente quanto previsto dalla normativa sull'autonomia scolastica in materia di gestione finanziaria della scuola, vale a dire la predisposizione, entro il mese di ottobre del relativo Programma Annuale di Bilancio.

La sopracitata circolare assegna anche le risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno 2015/16.

Si raccomanda, inoltre, di destinare anche quota del Fondo (MOF) a copertura dei compensi per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti anche al personale Collaboratore Scolastico, come disposto dall'art. 1 comma 332 della Legge di Stabilità 2015, n.190 del 23/12/2014.

10- **Varie-**

Rinnovo convenzione di cassa in scadenza al 31/12/2015;

Circolare n.25141 del 10/08/2015 – istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente educativo e ATA;

Circolare MIUR – 1949 del 10/09/2015 – Supplenze conferite dalle graduatorie di Istituto del personale docente ed educativo a. s. 2015/16.

La seduta è tolta alle ore 14.00

F.to I VERBALIZZANTI
Cattaneo-Cosentino-Maietta

F.to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

Presenza visione:
IL DIRIGENTE dell'UST
Patrizia Graziani