

*Percorso info/formativo per Docenti degli Istituti d'Istruzione  
del 1° e del 2° ciclo e degli enti di formazione*

***IeFP***

Spazio Polaresco – 12 ottobre 2016

La scuola secondaria di secondo grado si divide in due grandi segmenti o “sistemi”

---



Istruzione di competenza **statale**:

- Licei
- Istituti Tecnici (IT)
- Istituti Professionali (IP)



Istruzione e Formazione professionale (leFP) di competenza **regionale**.

## I percorsi leFP di competenza **regionale**:

- hanno durata triennale (profilo di uscita *operatore*)
- prevedono un quarto anno (profilo di uscita *tecnico*)
- sono riconoscibili su tutto il **territorio nazionale**, perché riferiti a standard comuni, concordati tra le Regioni e approvati con Accordi Stato Regioni o in Conferenza Unificata
- sono riconoscibili anche nell'ambito più vasto della **Comunità Europea** grazie al loro riferimento ai livelli europei (III° livello EQF per la Qualifica e IV° per il Diploma).

la vecchia  
Formazione Professionale  
si trasforma in



**Legge n. 53/03** che prevede  
l'istituzione di corsi di Istruzione e  
Formazione Professionale (leFP)  
con **pari dignità** rispetto al  
sistema di Istruzione perché  
garantiscono un nucleo  
omogeneo di risultati al termine  
dei percorsi.



**L'obbligo di istruzione è assolto  
anche nei percorsi di leFP regionali.**

# Cosa differenzia i percorsi leFP rispetto all'istruzione professionale?

## IP

gli IPS offrono solo percorsi di durata quinquennale, articolati secondo lo schema 2 + 2 + 1 (due bienni ed un quinto anno), senza più uscite di Qualifica al terzo anno.

## leFP

I percorsi di Istruzione e Formazione professionale, invece, mantengono la possibilità di conseguire una Qualifica triennale ed un Diploma di Tecnico professionale di quarto anno (3+1)

Quanto poi ai contenuti ed ai metodi di insegnamento-apprendimento, i percorsi triennali e di quarto anno regionali di leFP possiedono un **carattere meno teorico** di quelli scolastici **ed una maggior aderenza agli aspetti lavorativi, senza, tuttavia, rinunciare ad una adeguata formazione culturale di base.**

# Quali sono i metodi di insegnamento-apprendimento adeguati ai percorsi leFP?

- **organizzazione flessibile** degli insegnamenti e degli orari
- attività pratiche e laboratoriali che prevedono la creazione di un «**prodotto**» finale
- **interdisciplinarietà**
- **lavoro di gruppo** e *peer education* volti a sviluppare le capacità relazionali e professionali
- rilevanza altamente significativa del percorso di **Alternanza Scuola Lavoro** che si configura come esperienza fondamentale sia per il lavoro in aula sia per il lavoro in azienda (privati e Pubblica Amministrazione)
- partecipazione ad eventi e **manifestazioni del territorio** per affinare anche le competenze chiave e di cittadinanza

CODICE/NUMERAZIONE	UFP 1	TITOLO UNITA' FORMATIVA	La Fiera del Mestieri: organizzazione e gestione dell'evento, analisi dati relativi alla manifestazione				
COMPITO/PRODOTTO (indicare il prodotto finale della UF)	COMPETENZE (non ripetere nella stessa UF la stessa competenza)	ABILITA' (non ripetere nella stessa UF la stessa abilità)	CONOSCENZE (indicare l'elenco delle conoscenze utilizzate per il raggiungimento della competenza)	PROVE colloqui, prove scritte, esercitazioni pratiche, griglia di osservazione ...	TEMPI		
					Periodo (da mese a mese)	n. ore (solo numero)	di cui in laboratorio
<p>Pianificazione, organizzazione e gestione dell'evento tenutosi a Bergamo il 5, 6, 7 e 8 Maggio 2016.</p> <p>Rielaborazione finale dei dati relativi alla manifestazione</p>	<p>Gestire la comunicazione in lingua italiana scegliendo forme e codici adeguati ai diversi contesti personali, professionali e di vita</p> <p>BL1</p>	<p>Identificare specifiche strategie di lettura e redazione in rapporto allo scopo e alla tipologia di testo</p> <p>Promuovere il lavoro di gruppo e le relazioni con gli interlocutori di settore</p>	<p>Caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici: commerciale, giuridico, amministrativo, tecnico</p> <p>Modalità di pianificazione, di elaborazione, di revisione e di editing di testi</p>	<p>Letture di materiali tecnici informativi. Redazione di una sintesi efficace in assetto laboratoriale di gruppo dei materiali didattici necessari alla gestione della visita guidata alla Torre dei Caduti e al Teatro Donizetti di Bergamo</p>	<p>Marzo</p>		

	<p>Riconoscere la comunità professionale locale e allargata di riferimento quale ambito per lo sviluppo di relazioni funzionali al soddisfacimento dei bisogni personali e delle organizzazioni produttive BG1</p>	<p>Cogliere le informazioni relative alla sfera professionale in diverse tipologie di fonti</p>	<p>Comunità professionali e di pratica di riferimento</p>	<p>Colloquio sull'organizzazione e sulla storia della Fondazione Bergamo nella Storia e sulla Fondazione Donizetti</p>	
	<p>Condurre le fasi di lavoro sulla base dello stato degli ordini, coordinando le attività dei ruoli operativi TP1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare criteri di assegnazione di compiti, modalità operative, sequenze e tempi di svolgimento delle attività</li> <li>▪ Individuare anomalie e segnalare non conformità</li> <li>▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard di servizio</li> <li>▪ Applicare modalità di coordinamento del lavoro dei ruoli operativi</li> <li>▪ Applicare metodiche per rilevare e segnalare il fabbisogno formativo del personale</li> <li>▪ Curare i rapporti con i responsabili delle funzioni interne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attrezzature, risorse umane e tecnologiche del servizio</li> <li>▪ Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro</li> <li>▪ Elementi e procedure di gestione delle risorse umane</li> <li>▪ Modello organizzativo e organigramma della struttura</li> <li>▪ Sistema di qualità e principali modelli</li> <li>▪ Strategie e tecniche per ottimizzare i risultati e per affrontare eventuali criticità</li> <li>▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio</li> </ul>	<p>Esercitazione pratica sull'organizzazione e dei turni dei 52 studenti coinvolti nella manifestazione assegnazione compiti anche sulla base di una preventiva verifica delle competenze in possesso per ricoprire i diversi ruoli richiesti (accoglienza, guida, promozione) e per potenziare le diverse carenze</p> <p>Coordinamento del lavoro degli studenti della classe 2H coinvolti nella manifestazione</p>	



	<p>Identificare situazioni di rischio potenziale per la sicurezza, la salute e l'ambiente, promuovendo l'assunzione di comportamenti corretti e consapevoli di prevenzione TP2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prefigurare forme comportamentali di prevenzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.Lsg. 81</li> </ul>	<p>Attività di formazione in qualità di tutor agli studenti delle classi seconde e terze coinvolte nella manifestazione</p>
	<p>Curare l'allestimento del servizio di accoglienza, informazione e promozione TP3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare criteri di progettazione dell'allestimento degli spazi per l'accoglienza e l'informazione</li> <li>▪ Verificare la funzionalità e l'efficacia dell'organizzazione degli spazi e delle strutture espositive / informative</li> <li>▪ Verificare l'aggiornamento dei materiali promozionali e informativi</li> <li>▪ Formulare proposte di miglioramento degli standard degli spazi e della struttura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi di marketing dei prodotti / servizi</li> <li>▪ Elementi di organizzazione aziendale</li> <li>▪ Risorse e opportunità del territorio</li> <li>▪ Standard di qualità della struttura / servizio</li> <li>▪ Tecniche, materiali e strumenti per l'informazione e la promozione e dei prodotti / servizi</li> </ul>	<p>Reperimento e individuazione di materiali utili all'allestimento del desk informativo all'interno della Fiera (oggetti, brochure promozionali immagini e fotografie)</p> <p>Diffusione efficace del materiale promozionale</p>

	<p>Collaborare alla predisposizione del piano promozionale, curandone la diffusione e l'aggiornamento TP4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Individuare canali promozionali e strumenti di trasmissione delle informazioni</li> <li>▪ Verificare l'aggiornamento dei materiali promozionali e informativi</li> <li>▪ Applicare le strategie di marketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi di comunicazione d'impresa</li> <li>▪ Elementi di marketing operativo, turistico e culturale</li> <li>▪ Risorse e opportunità del territorio</li> <li>▪ Strumenti e tecniche di comunicazione pubblicitaria</li> </ul>	<p>Elaborazione di brochure relative alla promozione del territorio e ricerca dei canali più idonei per la loro diffusione.</p>
	<p>Identificare le esigenze di acquisto di prodotti/servizi individuando i fornitori e curando il processo di approvvigionamento TP5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare procedure di gestione degli ordini</li> <li>• Aggiornare situazione scorte e giacenze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi di tecnica commerciale</li> <li>▪ Tecniche di approvvigionamento</li> </ul>	<p>Gestione dell'ordine delle t-shirt identificative dell'area turistica e amministrativo-segretariale per i 52 studenti coinvolti, sulla base delle taglie.</p> <p>Approvvigionamento e monitoraggio giornaliero delle scorte di volantini</p>

	<p>Formulare proposte di prodotti/servizi, interpretando i bisogni e promuovendo la fidelizzazione del cliente TP6</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare tecniche di interazione col cliente</li> <li>▪ Individuare tipologie di prodotto in rapporto a target / esigenze di clientela</li> <li>▪ Applicare tecniche di rilevazione del grado di soddisfazione del cliente</li> <li>▪ Effettuare la valutazione tecnica dei reclami</li> <li>▪ Applicare tecniche di monitoraggio e controllo della qualità del prodotto / servizio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi di customer satisfaction</li> <li>▪ Principi di fidelizzazione del cliente</li> <li>▪ Tecniche di ascolto e di comunicazione</li> <li>▪ Tecniche di negoziazione e problem solving</li> </ul>	<p>Applicazione di una corretta interazione con il cliente sulla base del target di riferimento</p> <p>Elaborazione e somministrazione e questionario di soddisfazione per politiche di fidelizzazione del cliente</p>			
	<p>Rappresentare processi e risolvere situazioni problematiche del settore professionale in base a modelli e procedure matematico-scientifiche BM1</p>	<p>Identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore professionale che possono essere indagati in modo scientifico</p>	<p>Applicazioni, strumenti e tecniche per l'elaborazione e la rappresentazione dei dati</p>	<p>Rielaborazione dati raccolti attraverso la somministrazione e del test di gradimento</p>			

	<p>Organizzare convegni ed eventi-tipo, curandone gli aspetti logistici, economici e le modalità di attuazione TP7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicare tecniche di rilevazione delle esigenze e delle caratteristiche degli utenti</li> <li>▪ Applicare criteri di selezione dei servizi tecnici di supporto e della location</li> <li>▪ applicare criteri di determinazione dei compiti, modalità operative e sequenze di svolgimento delle attività</li> <li>▪ Verificare la funzionalità e l'efficacia dell'organizzazione, degli spazi e delle strutture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Caratteristiche servizi tecnici a supporto di eventi</li> <li>▪ Elementi di contrattualistica di settore</li> <li>▪ Elementi di gestione logistica</li> <li>▪ Elementi di time planning</li> <li>▪ Normativa sicurezza e organizzazione di eventi in spazi pubblici</li> <li>▪ Processi organizzativi di eventi</li> <li>▪ Tecniche di analisi e preventivazione dei costi</li> <li>▪ Tecniche e strumenti per il controllo di qualità del servizio</li> </ul>	<p>Pianificazione e organizzazione e gestione dell'evento tenutosi a Bergamo il 5, 6, 7 e 8 Maggio 2016.</p> <p>Relazione finale sui punti di forza e debolezza della manifestazione in base ai feed-back</p>			
--	--	---	---	---	--	--	--