

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA
ANNO SCOLASTICO 2014/2015**

VERBALE N. 3

Oggi Giovedì 06 novembre 2014 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Eugenia Masper, Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo. E' presente il Funzionario dell'UST di Bergamo Rag. Savino Nota.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente Ordine del Giorno:

1) Applicazione DPR 122/2013 e CCNL 7 agosto 2014 nei procedimenti di ricostruzione di carriera, inquadramento e trattamento quiescenza – Funzioni SIDI.

Circolare AOOUSPBG-RU n° 12694 del 22/10/2014 e successiva comunicazione del 29/10/2014- Circolare MIUR AOODGCASIS n° 2621 del 20/10/2014.

2) Attività di avviamento alla pratica sportiva, Campionati Studenteschi – Classi in Gioco a.s.2014/2015 –Circolare MIUR 6205 del 29/10/2014.

3) Registro delle Fatture

Comunicazione Piattaforma per la Certificazione dei Crediti del 20/10/2014.

4) Varie ed eventuali

ARAN – Rinnovo RSU - Protocollo per la definizione del calendario delle votazioni per il rinnovo delle rappresentanze unitarie del personale dei comparti.

Anagrafe delle prestazioni – Scadenario.

Circolare USP- BG protocollo 12909 del 29/10/2014 – Riallocazione risorse ex CTRH ed ex Sportelli alunni stranieri.

1 - Applicazione DPR 122/2013 e CCNL 7 agosto 2014 nei procedimenti di ricostruzione di carriera, inquadramento e trattamento quiescenza – Funzioni SIDI.

Il MIUR con la suddetta Circolare comunica che sono disponibili le funzioni aggiornate per la produzione dei decreti di riconoscimento servizi, di definizione della progressione di carriera e la predisposizione del prospetto per riliquidare la buonuscita (Modello PL-2), in conformità alla attuale normativa inerente il riconoscimento delle anzianità maturate nel corso degli anni 2012 e 2013, definite d'intesa con la competente Direzione Generale per il personale scolastico.

Il D.L. 33/2014 ha confermato quanto disposto dal D.P.R. 1222/2013, pertanto il servizio svolto nell'anno 2013 deve essere considerato come non utile ai fini delle anzianità maturate. Per quanto riguarda l'anzianità maturate nel corso del 2012, il CCNL 7 Agosto 2014 dispone il recupero di tale anzianità.

Si suggerisce di rielaborare tutti i decreti di progressione carriera del personale cessato negli anni 2012, 2013 e 2014 per un confronto con la precedente progressione di carriera e di inviare all'ufficio pensioni solo quei decreti che contengono variazioni economiche di gradone rispetto a quelli emessi precedentemente.

Si consiglia di leggere attentamente ed applicare, quanto riportato nella circolare stessa.

2 - Attività di avviamento alla pratica sportiva, Campionati Studenteschi –

Con la circolare n° 6205 del 29/10/2014 il MIUR dà indicazioni in merito alla progettazione delle attività complementari di educazione fisica e comunica la risorsa finanziaria spettante moltiplicando il parametro di € 75,57 - lordo Stato - per il numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. L'assegnazione della risorsa finanziaria, da parte della competente Direzione Generale, destinata al pagamento, sarà subordinata all'effettiva realizzazione del progetto di avviamento alla pratica sportiva comunicato alla Direzione stessa. **Pertanto, a partire dal 10 novembre 2014 ed entro e non oltre il 12 dicembre 2014 le scuole dovranno inserire sul portale raggiungibile all'indirizzo: www.campionatistudenteschi.it, il valore massimo loro assegnabile al Progetto della pratica sportiva, prestando particolare attenzione agli importi Lordo Stato e Lordo Dipendente che verrà poi caricato sui POS.**

3 – Registro delle fatture- ON-PAGE della Piattaforma Certificazione Crediti

Si informano le pubbliche amministrazioni registrate sulla piattaforma, ad eccezione di quelle che utilizzano il sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (SICOGE), che dal 20 ottobre 2014 è possibile avvalersi delle funzionalità che consentono la tenuta del registro unico delle fatture ai sensi dell'art. 42 del DL 66/14. Per accedere a tali funzionalità il Responsabile dell'amministrazione deve procedere con la "Richiesta registro fatture" presente nel menu "Utilità".

4 – Varie ed eventuali.

Rinnovo Rappresentanze Sindacali Unitarie

In data 28 ottobre 2014, l'ARAN con le Confederazioni sindacali hanno definito l'accordo con il calendario per il rinnovo della RSU. Le elezioni avverranno nei giorni 3,4 e 5 marzo 2015. L'accordo contiene il calendario e la tempistica delle procedure elettorali.

Anagrafe delle prestazioni

La legge 190/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano **incarichi**, anche a titolo gratuito, ai propri **dipendenti** debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico. In merito alla relazione di accompagnamento si fa riferimento all'avviso del 18/10/2013 pubblicato sul sito PERLA PA.

La norma conferma, altresì, la scadenza del 30 giugno di ciascun anno per l'invio della **dichiarazione negativa**, che obbliga le amministrazioni a comunicare, anche nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo.

Le amministrazioni sono altresì tenute alla comunicazione degli **incarichi conferiti a consulenti e collaboratori esterni** con cadenza semestrale.

Le scadenze

La comunicazione deve essere effettuata dalle amministrazioni pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito www.perlapa.gov.it, trasmettendo:

- **entro 15 giorni dal conferimento o dall'autorizzazione**, gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno di ogni anno** i compensi erogati nell'anno precedente, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno**, gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;

entro il 30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno, i compensi erogati nel semestre precedente per incarichi a consulenti e collaboratori esterni indipendentemente dal semestre di affidamento.

Circolare UST BG protocollo 12909 del 29/10/2014 – Riallocazione risorse ex CTRH ed ex Sportelli alunni stranieri.

Con la suddetta circolare, l'Ufficio Scolastico Territoriale di Bergamo, comunica alle scuole ex CTRH e ex Sportelli alunni Stranieri la costituzione dei nuovi 7 CTI, scuole sedi capofila anche per la gestione amministrativa-contabile. Questo comporta la necessità di trasferire le risorse finanziarie giacenti presso gli ex CTRH ed ex Sportelli alunni Stranieri presso le nuove sedi delle Istituzioni Scolastiche Capofila.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

F.to: IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to I VERBALIZZANTI
Cosentino – Maietta – Modesti - Cattaneo

Presenza Visione:
IL DIRIGENTE DELL'U.S.T.
Patrizia Graziani