

## **VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE**

### **DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA.**

**ANNO SCOL. 2012/2013**

#### **VERBALE N° 4**

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì 10 gennaio 2013 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio X - Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. MIUR: Circolare n. 8110 del 17.12.2012 "Istruzioni per la compilazione del Programma Annuale per l'e.f. 2013";  
Avviso MIUR prot. n. 8214 del 21/12/2012 indirizzato ai Revisori dei Conti in carica su ambiti scolastici;
2. MEF: Nota prot. N. 104476 del 7.12.2012 "Quesiti in ordine all'esercizio, da parte dell'assistente amministrativo, delle funzioni del DSGA, mediante sostituzione, reggenza, incarico od utilizzazione provvisoria, ex art. 11-bis del CCNL per gli aa.ss. 1010/2011 e 2011/2012. Indennità di direzione parte fissa. Indennità di reggenza. Indennità per l'espletamento di funzioni superiori";
3. ARAN - Ipotesi di CCNL del 12.12.2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8,c.15 del D.L. n. 78/10, convertito dalla L. 122/10 e dell'art. 4, c. 83, della L. n. 183/11;
4. MIUR: Circolare n. 96 prot. n. 8203 del 17.12.2012 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2013/2014";
5. MIUR: Circolare n. 98 prot. 9733 del 20.12.12 "D.M. n. 97 del 20 dicembre 2012.- Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2013. Trattamento di quiescenza - Indicazioni operative" - Circolare n. 5503 del 21.12.2012;
6. Varie ed eventuali :

Circolare MIUR prot. n. 9582 del 14/12/2012 - Graduatorie di Istituto del personale docente.

USRL: nota prot.15121 del 11.12.12 (L.183/2011-attuazione)/MIUR circolare prot. 9107 del 29.11.2012.

Messaggi INPS n. 20492 del 13.12.12 (Supplenti brevi e saltuari -Flusso Uniemens ListaPosPa) e n. 20774 del 17.12.12 (Indennità di disoccupazione "mini-Aspi 2012");

INPS: circolare n. 146 del 19.12.12 (Gestione ex Inpdap-presentazione e consultazione telematica istanze per prestazioni inerenti attività di credito e welfare) - Messaggio RTS del 06.12.2012 (Gestione piccolo prestito);

MIUR: circolare prot. N. 9741 del 10.12.12 (Presentazione via web delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado ed estensione di tale modalità alle domande per il personale A.T.A).

- 1. MIUR: Circolare n. 8110 del 17.12.2012 "Istruzioni per la compilazione del Programma Annuale per l'e.f. 2013";**

La circolare n. 8110 del 17.12.12 comunica alle scuole la risorsa finanziaria assegnata ai sensi del DM 21/2007 per il periodo gennaio/agosto 2013 comprendente: una quota fissa per istituto, una quota per sede aggiuntiva, una quota per alunno, una quota per alunno d.a.

Alle scuole capofila è inoltre assegnata la quota per i revisori pari al 90% del solo compenso, le spese di missione sono comprese nell'assegnazione complessiva del funzionamento e sono da ripartire tra tutte le scuole appartenenti a ciascun ambito.

La risorsa finanziaria comprende inoltre, per le scuole presso le quali sono in essere contratti di pulizia, l'importo necessario alla copertura di tale costo.

Eventuali integrazioni/modifiche saranno effettuate per: periodo settembre/dicembre 2013 sia per la parte generale che per i contratti di pulizia, assegnazione ai sensi della L. 440/1997, alternanza scuola/lavoro, altre assegnazioni a cura di altre Direzioni Generali.

### **Assegnazioni per supplenze brevi e saltuarie:**

La risorsa comunicata a ciascuna scuola costituisce l'assegnazione base al netto degli oneri a carico Amministrazione e Irap e sarà gestita tramite "cedolino unico".

Il passaggio alla nuova modalità avverrà progressivamente

### ANNO 2012:

Le scuole provvederanno all'emissione dei modelli CUD e 770 per i compensi erogati direttamente.

Iscriveranno a bilancio gli impegni per i contratti perfezionati e per la parte fino al 31.12.12.

Trasmetteranno entro il 9 gennaio i modelli I entrate/spese.

Il Ministero comunicherà la somma necessaria alla copertura delle spese e la stessa sarà oggetto di assegnazione per consentirne il pagamento a mezzo del sistema NoiPA.

Nella medesima nota verranno date istruzioni circa le eventuali rettifiche da apportare agli impegni per supplenze iscritti nell'e.f. 2012.

### ANNO 2013:

I contratti andranno inseriti in SIDI, dovranno essere inseriti anche i contratti iniziati nel 2012 con termine nel 2013 (per gli stessi verranno fornite specifiche indicazioni).

Il Ministero provvederà periodicamente all'integrazione delle assegnazioni, l'ammontare sarà consultabile tramite apposite funzioni del portale NoiPA.

Una volta al mese e al termine di ogni contratto le scuole dovranno comunicare a NoiPA il calcolo di quanto spettante, al netto delle eventuali riduzioni e trattenute per assenze ed al lordo della tredicesima maturata.

Le comunicazioni dovranno essere convalidate sia dal DS che dal DSGA.

L'importo comunicato dovrà essere lordo dipendente per ciascun contratto e ciascuna delle voci componenti il cedolino con esclusione della RPD e CIA (stipendio base-tredicesima conteggiata tenendo conto degli assegni maturati per i giorni di servizio e dividendo per 360-IIS conglobata-indennità vacanza contrattuale- ore eccedenti "strutturali" o "contrattuali"- assegno nucleo familiare).

La ritenuta dello 0.35% per fondo credito sarà applicata senza la maggiorazione di 18%.

### ANNO 2014:

NoiPA provvederà direttamente alla liquidazione dei compensi facendo riferimento ai contratti comunicati e al prestatto servizio.

Il sistema NoiPA applicherà le detrazioni per carichi di famiglia in base alle dichiarazioni che ciascun supplente breve farà, in autonomia, circa il proprio stato familiare, avvalendosi delle apposite funzioni self-service disponibili sul portale [noipa.mef.gov.it](http://noipa.mef.gov.it).

### **Assegnazione per gli istituti contrattuali:**

La Direzione Generale provvederà all'assegnazione tramite "cedolino unico" delle risorse per la dotazione MOF comprendente il FIS, incarichi specifici, funzioni strumentali, ore eccedenti per pratica sportiva, ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti e per i progetti aree a rischio, non appena sarà stata perfezionata la sequenza contrattuale.

### **Funzioni superiori:**

Con nota n. 104476 del 10.12.12 la RGS ha fornito istruzioni per il pagamento del compenso. Le scuole interessate dovranno coordinarsi con la RTS al fine di procedere al pagamento delle competenze relative agli incarichi per l'a.s. 11/12 e successivi.

**Mensa gratuita:**

Il contributo dello Stato alle spese è assegnato direttamente dal Ministero agli Enti Locali, in proporzione al numero di classi che accedono al servizio.

**Accertamenti medico legali:**

Dal 7.7.2012 non è più previsto il pagamento delle visite fiscali a carico delle scuole, il Ministero provvederà direttamente ad un rimborso forfetario alle regioni.

**Tarsu/Tia:**

E' confermata la modalità di assegnazione diretta ai Comuni, senza adempimenti a carico delle scuole.

**Previdenza complementare – Fondo Espero:**

E' stato avviato un progetto di dematerializzazione al fine di acquisire attraverso il portale NoiPA il modulo di adesione. Non saranno più accettati modelli cartacei, le segreterie scolastiche saranno chiamate a prestare assistenza ai dipendenti in difficoltà, è quindi prevista una formazione per adeguare le competenze del personale di segreteria.

L'art.6, comma 20 - lettera a del D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con Legge n. 135 del 7 agosto 2012 (c.d. "spending review") ha stabilito che " a decorrere dal 2013 gli ambiti territoriali scolastici sono limitati nel numero a non più di 2000 e comunque composti da almeno quattro istituzioni".

In ottemperanza a tale disposizione si è provveduto a rimodulare gli ambiti territoriali scolastici con necessaria ed inevitabile riduzione del loro numero. Conseguentemente il MIUR con l'Avviso prot. n. 8214 del 21/12/2012 ha reso noto che le nomine dei funzionari nominati nel triennio 2011-2013 sono revocate alla data del 31/12/2012. Con successiva comunicazione saranno resi noti i nominativi dei nuovi revisori. Il numero degli Ambiti assegnati alla provincia di Bergamo è pari a 33 (anziché 46) ciascuno dei quali è composto da un minimo di 4 scuole. Le scuole eventualmente eccedenti il numero di quattro per ambito, vanno ad aggiungersi alle 4 istituzioni di alcuni ambiti.

**2. MEF: Nota prot. N. 104476 del 7.12.2012 "Quesiti in ordine all'esercizio, da parte dell'assistente amministrativo, delle funzioni del DSGA, mediante sostituzione, reggenza, incarico od utilizzazione provvisoria, ex art. 11-bis del CCNL per gli aa.ss. 1010/2011 e 2011/2012. Indennità di direzione parte fissa. Indennità di reggenza. Indennità per l'espletamento di funzioni superiori";**

Il MEF con nota prot. n. 104476 del 7.12.2012 ha fornito risposte a quesiti e a richieste di indicazioni relativamente al trattamento giuridico ed economico del personale assistente amministrativo che svolge funzioni di DSGA per sostituzione, reggenza, incarico e utilizzazione per l'intero anno scolastico.

Indennità direzione:

E' previsto il pagamento, detratta la CIA, a carico del fondo istituto e il controllo è dei revisori dei conti.

Indennità di reggenza:

Il profilo professionale dell'assistente amministrativo non prevede la reggenza né quindi l'indennità, pari al 50% del differenziale tra retribuzione iniziale DSGA e Assistente Amministrativo.

Indennità Funzioni superiori:

E' escluso che a tale compenso possa accedere il personale che eserciti una sostituzione temporanea, non essendovi vacanza di posto.

E' costituita dal differenziale retributivo iniziale delle posizioni stipendiali DSGA e Assistente Amministrativo detratte le somme corrisposte al personale beneficiario della 1^ e 2^ posizione, da liquidarsi per 13 mensilità. La Legge di stabilità 2013, pubblicata in G.U. il 29/12/2012, prevede che la misura del compenso è determinata per differenza fra il livello di retribuzione iniziale del DSGA e quello complessivamente in godimento dell'assistente incaricato.

Viene liquidata mensilmente tramite il sistema NoiPA e previo controllo da parte delle competenti Ragionerie Territoriali.

Nei decreti di incarico dovrà essere specificato che dallo stesso non scaturisce una variazione di qualifica ma solo maggior impegno e responsabilità professionale da retribuire con assegno ad hoc, dovrà essere inoltre specificata la natura dei fondi su cui far gravare sia l'indennità di direzione che di funzioni superiori.

### **3. ARAN - Ipotesi di CCNL del 12.12.2012 relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art. 8,c.15 del D.L. n. 78/10, convertito dalla L. 122/10 e dell'art. 4, c. 83, della L. n. 183/11;**

In data 12.12.2012 è stata sottoscritta **l'ipotesi** di CCNL per le risorse del FIS che prevede i seguenti parametri:

PARAMETRI	2012	2013
Punti di erogazione del servizio	€ 4.056	€ 3.673
Addetti individuati dai decreti interministeriali quale organico di diritto del personale docente educativo e ATA	€ 594	€ 534
Addetti individuati dal decreto interministeriale quale organico di diritto del personale docente degli istituti secondari di secondo grado	€ 857	€ 857

### **4. MIUR: Circolare n. 96 prot. n. 8203 del 17.12.2012 "Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'a.s. 2013/2014";**

Le iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado potranno essere presentate dal 21 gennaio 2013 al 28 febbraio 2013.

Le domande di iscrizione alla scuola primaria, secondaria di 1° e secondaria di 2° dovranno essere presentate esclusivamente on-line attraverso una procedura informatica realizzata dal MIUR sul proprio portale.

Le scuole completeranno, se necessario, il modulo di iscrizione sul portale SIDI-Gestione alunni- Iscrizione on-line che sarà reso disponibile alle famiglie attraverso l'applicazione "Iscrizioni on-line" o in modo diretto all'indirizzo [www.iscrizioni.istruzione.it](http://www.iscrizioni.istruzione.it), aggiorneranno, inoltre, le informazioni attraverso "Scuole in chiaro".

Il sistema "Iscrizioni on-line" avviserà le famiglie dell'avvenuta registrazione o delle variazioni a mezzo e-mail.

In caso di genitori separati o divorziati qualora l'affidamento non fosse congiunto, la domanda on-line, dovrà essere perfezionata presso la scuola entro il 1° settembre.

Nel portale "iscrizioni on-line" sono pubblicate alcune faq.

### **5. MIUR Circolare n. 98 prot. 9733 del 20.12.12 "D.M. n. 97 del 20 dicembre 2012.- Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2013. Trattamento di quiescenza - Indicazioni operative" - Circolare n. 5503 del 21.12.2012;**

Sono presenti alla riunione: il funzionario coordinatore dell'Area Pensioni del locale UST Clotilde Rossi e i funzionari dell'INPS ex INPDAP Dalleo Antonella e Minolfi Cristina.

La scadenza per la presentazione delle domande di cessazione dal 1.09.2013, di mantenimento in servizio o revoca è il 25 gennaio 2013.

Per i Dirigenti Scolastici la scadenza è il 28 febbraio 2013.

La domanda di cessazione dal servizio (anche per il personale in regime di pensione/part-time che intende cessare definitivamente) dovrà essere presentata on-line utilizzando la procedura web-POLIS Istanze on-line disponibile sul sito ministeriale e dovrà essere convalidata dalla scuola. E' necessario segnalare all'UST i supplenti che hanno maturato i requisiti di accesso alla pensione.

La domanda di accesso alla pensione potrà essere presentata all'INPDAP-INPS, come segue:

- presentazione della domanda on line accedendo al sito previo registrazione (il PIN dispositivo può essere rilasciato direttamente dall'Inpdap e servirà ai pensionati anche per visualizzare i cedolini, il CUD, ecc.),
- presentazione della domanda tramite contact center integrato (n. 803164),
- presentazione telematica della domanda attraverso l'assistenza gratuita del Patronato.

I requisiti da possedere al 31 dicembre 2011 per l'accesso alla pensione di anzianità sono:

- 60 anni di età e 36 di contribuzione o 61 anni di età e 35 di contribuzione,

Fermo restando il raggiungimento della quota 96, i requisiti minimi che inderogabilmente devono essere posseduti alla suddetta data, senza alcuna forma di arrotondamento, sono di 60 anni di età e 35 di contribuzione.

L'ulteriore anno eventualmente necessario per raggiungere la "quota 96" può essere ottenuto sommando ulteriori frazioni di età e contribuzione (es. 60 anni e 4 mesi di età, 35 anni e 8 mesi di contribuzione).

- anzianità contributiva non inferiore a 40 anni.

I requisiti utili per la pensione di vecchiaia sono di 65 anni di età per gli uomini e 61 di età per le donne, con almeno 20 anni di contribuzione, salvo per chi è in possesso dell'anzianità contributiva al 31.12.1992 di 15 anni.

Dal 1 gennaio 2013 i requisiti, da possedersi al 31 dicembre 2013, sono così modificati:

- Pensione di vecchiaia – 66 anni e 3 mesi di età per uomini e donne, con almeno 20 anni di anzianità contributiva al 31 dicembre 2013.
- Pensione anticipata – 41 anni e 5 mesi di anzianità contributiva per le donne, 42 anni e 5 mesi di anzianità contributiva per gli uomini, senza operare alcun arrotondamento, (in assenza del requisito di 62 anni di età, fino al 2017 non verrà applicata la riduzione pari all'1% per il primo anno e al 2% per il secondo anno).

Permane la possibilità per la donna dell'opzione al sistema contributivo in presenza di 57 anni di età e 35 anni di contributi maturati al 31.12.2012, considerata la finestra di uscita prevista dalla Legge 148/11 art.1 c.21.

E' necessario porre particolare attenzione alle domande di trattenimento in servizio che sono equiparate a nuove assunzioni. Potranno essere accolte per i soggetti che compiono 66 anni e tre mesi di età in assenza di anzianità contributiva di almeno 20 anni. Si dovrà inoltre tenere conto di eventuali situazioni di esubero nelle classi di concorso.

L'UST invierà alle scuole apposita circolare circa la documentazione da trasmettere; in relazione ai compensi accessori pagati dalla scuola, si evidenzia che devono essere raggruppati e segnalati per anno finanziario e competenza, tenendo presenti i compensi accessori corrisposti tramite cedolino unico.

Le progressioni delle carriere dovranno essere effettuate solo dopo l'aggiornamento del sistema SIDI.

## 6. Varie ed eventuali

Interviene alla riunione la Sig.ra Patrizia Masante, dell'Ufficio Gestione risorse umane della scuola dell'UST, per fornire precisazioni in merito alla nota del MIUR prot. n. 9582 del 14.12.2012.

Viene sottolineato che le graduatorie hanno validità triennale (2011- 2014), che le uniche modifiche sono da ricondursi ai nominativi inseriti in 4^ fascia, ai nominativi che hanno conseguito il titolo per il sostegno entro il 24.09.2012 e, solo per le scuole dimensionate, agli effetti del dimensionamento.

SCUOLA INFANZIA/PRIMARIA: Se non si è interessati al dimensionamento, le graduatorie definitive pubblicate in data 5 dicembre 2012 sono da ripubblicare con l'esclusione dei nuovi inserimenti. I docenti che hanno conseguito il titolo per sostegno dopo il 24 settembre 2012 non possono essere inseriti in graduatoria.

- USRL: nota prot.15121 del 11.12.12 (L.183/2011-attuazione)Circolare MIUR 9107 del 29.11.12:

La Presidenza del Consiglio dei Ministri ha fornito alcuni chiarimenti in merito all'attuazione della L. 183/2011 relativamente alle certificazioni rilasciate dalle scuole: i certificati di servizio, i certificati di frequenza, il nulla osta, i certificati sostitutivi del diploma di licenza, i libretti di frequenza, i diplomi, le pagelle.

Per quanto riguarda l'apposizione delle marche da bollo evidenzia la necessità di un confronto con l'Agenzia delle entrate

- Messaggi INPS n. 20492 del 13.12.12 (Supplenti brevi e saltuari –Flusso Uniemens ListaPosPa) e n. 20774 del 17.12.12 (Indennità di disoccupazione "mini-Aspi 2012");

L'INPS ha comunicato che, in assenza dell'applicativo, le elaborazioni ListaPosPA dei mesi di ottobre, novembre, dicembre 2012, potranno essere trasmesse oltre i termini ordinari.

L'art.2,c.24 della L.92/2012, ha apportato modifiche all'indennità di disoccupazione per la quale sono previsti nuove modalità e parametri di liquidazione.

- INPS circolare n. 146 del 19.12.12 (Gestione ex Inpdap - presentazione e consultazione telematica istanze per prestazioni inerenti attività di credito e welfare)/Messaggio RTS del 06/12/2012 (Gestione piccolo prestito);

Prosegue il percorso di telematizzazione delle richieste di prestazioni o di servizi, dal 12 gennaio 2013 dovranno essere presentate on-line le domande per vacanze studio, soggiorni senior, borse di studio, piccoli prestiti.

E' prevista, nel portale NoiPA, una sezione che consente la gestione del piccolo prestito evitando di trasmettere la documentazione alla Ragioneria.

- MIUR: circolare prot. N. 9741 del 10.12.12 (Presentazione via web delle domande di mobilità per il personale docente di ogni ordine e grado ed estensione di tale modalità alle domande per il personale A.T.A)

E' stata estesa al personale ATA la modalità di presentazione delle domande di mobilità on-line.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

F.to: IL PRESIDENTE  
Eugenia Masper

F.to I VERBALIZZANTI  
Gusmini – Piacentino - Previtali

F.to: IL DIRIGENTE DELL'U.S.T.  
Patrizia Graziani