

VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE
DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E I DD.SS.GG.AA.
ANNO SCOL. 2011/2012
VERBALE N° 1

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì 22 settembre 2011 alle ore 9,00 si è riunita, presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Quarenghi" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA. presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Finanziaria dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Calendario delle attività di coordinamento provinciale e distrettuale anno scol. 2011/2012.
2. Criteri per l'elezione dei rappresentanti per l'anno scol. 2011/2012.
3. OIL – Ordinativo informatico locale (Nota MIUR prot. 6366 del 05.08.2011).
4. Riordino normativa in materia di congedi, aspettative e permessi (Decreto Leg.vo 18/07/2011 n. 119 – Circolare Funzione Pubblica n. 10 dell' 01.08.2011).
5. Limiti di spesa per affidamenti in economia di servizi e forniture – dichiarazione sostitutiva del DURC (Legge n.106 del 12.07.2011 conversione del Decreto Sviluppo – Determinazione AVCP n. 4 del 07.07.2011).
6. Indennità di direzione/Indennità funzioni superiori.
7. Varie ed eventuali (richiesta visite fiscali on.line - scadenza F24 – CIG per utenze ect.).

- 1) Il calendario dei turni di verbalizzazione delle riunioni e delle attività di coordinamento provinciale e distrettuale per l'anno scolastico 2011/2012 è il seguente:

Coordinamento provinciale	Coordinamento distrettuale	Stesura ordine del giorno e verbale
22 settembre 2011	29 settembre 2011	Ambito 2 – ex Distretto 25 e 31
20 ottobre 2011	27 ottobre 2011	Ambito 2 – ex Distretto 26
24 novembre 2011	1 dicembre 2011	Ambiti 1 e 5 – ex Distretto 27-28
12 gennaio 2012	19 gennaio 2012	Ambito 3 – ex Distretto 30
9 febbraio 2012	16 febbraio 2012	Ambito 6 – ex Distretti 32-33
8 marzo 2012	15 marzo 2012	Ambito 4 – ex Distretto 29
12 aprile 2012	19 aprile 2012	Superiori
10 maggio 2012	17 maggio 2012	Ambito 2 – ex Distretto 25 e 31
7 giugno 2012	14 giugno 2012	Ambito 2 – ex Distretto 26

L'ordine del giorno di ogni coordinamento provinciale sarà predisposto dal rappresentante del distretto che redige il verbale. I DD.SS.GG.AA. eletti, cinque giorni prima della riunione provinciale, devono comunicare le problematiche o i temi da porre all'ordine del giorno.

- 2) Criteri per l'elezione dei rappresentanti per l'anno scolastico 2011/2012.

Durante la prima riunione distrettuale verranno eletti i rappresentanti provinciali, tenendo conto che:

- Fino a 10 scuole sarà eletto un rappresentante e un rappresentante supplente
- Da 10 a 20 scuole due rappresentanti titolari più un supplente
- Oltre le 20 scuole tre rappresentanti
- Istituti superiori tre rappresentanti.

I nominativi dei rappresentanti eletti devono essere comunicati al seguente indirizzo e-mail: eugenia.masper.bg@istruzione.it.

3) La nota del MIUR prot. N° 6366 del 05 agosto 2011 introduce l'applicazione obbligatoria dell'ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE indipendentemente dal software gestionale utilizzato dalle istituzioni scolastiche. L'introduzione di detta procedura ha lo scopo di automatizzare gli ordini di entrata e di spesa all'istituto cassiere in modo da semplificare il dialogo fra banca e istituzione scolastica.

Le scuole che utilizzano SIDI bilancio aderiranno a tale procedura direttamente, mentre quelle che utilizzano software diversi dovranno rivolgersi ai propri fornitori.

Considerando che la fase sperimentale avviata a febbraio 2011 è terminata, le istituzioni scolastiche dovranno comunicare alla propria banca cassiera, la volontà di aderire alla nuova metodologia. Gli obblighi di firma digitale saranno assolti dalle banche tramite la consegna gratuita di apposita chiave e lettore di firma. Gli obblighi di conservazione elettronica della documentazione saranno invece assolti dal MIUR per le Istituzioni Scolastiche che utilizzano il SIDI Bilancio, mentre per le scuole che utilizzano altri applicativi, sarà possibile attivare il processo di conservazione entro sei mesi dall'avvio della procedura OIL.

A tal fine il MIUR ha allegato alla circolare sopra indicata lo schema aggiuntivo di appendice alla convenzione di cassa da integrare agli attuali contratti in essere.

L'attivazione di questa procedura prevede l'utilizzo della firma digitale del DS e DSGA.

4) Si porta a conoscenza che il Decreto Legislativo 18 luglio 2011 n° 119 (collegato al lavoro) ha introdotto modifiche alla normativa riguardante le norme in materia di congedi, aspettative e permessi dei dipendenti pubblici e privati, nonché di razionalizzare e semplificare i documenti da presentare ai fini della loro fruizione.

In particolare le materie oggetto di modifica sono:

- Art. 2 - Flessibilità del congedo di maternità
- Art. 3 - Congedo parentale
- Art. 4 - Congedo per assistenza di soggetto portatore di handicap grave
- Art. 5 - Aspettativa per dottorato di ricerca
- Art. 6 - Assistenza a soggetti portatori di handicap gravi
- Art. 7 - Congedo per cure per invalidi
- Art. 8 – Adozioni e affidamenti

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.10 del 1 agosto 2011 riguardante i controlli sulle assenze dal servizio per malattia dei pubblici dipendenti - regime della reperibilità - assenze per visite, terapie, prestazioni specialistiche ed esami diagnostici.

5) La legge n. 106/2011 rimodula la soglia minima per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture a € 40.000,00 uniformandola a quella dei lavori.

L'art. 14 bis della legge sopra richiamata, stabilisce inoltre che per i contratti di fornitura e servizi fino a 20.000 euro stipulati con la Pubblica Amministrazione e le società in house, i soggetti contraenti possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p), del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, in luogo del documento di regolarità contributiva. Le amministrazioni sono tenute ad effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Si allega fac-simile del modello di dichiarazione sostitutiva del DURC.

6) Con la nota ministeriale prot. n°5020 del 20/06/2011 il MIUR afferma che le spese per ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti nonché la spesa per il sostituto del Dirigente Scolastico o del DSGA non sono contratti di supplenza breve e quindi tali poste devono essere contabilizzate utilizzando l'apposita voce del piano dei conti. Con la nota prot. 10773 dell'11/11/2010 il MIUR – Direzione Generale per la politica finanziaria e il bilancio a pag. tre indicava che per questi istituti contrattuali per l'anno 2011 non è disponibile una specifica risorsa finanziaria.

La suddetta nota dell'11/11/2010 segnala, inoltre, che l'argomento sarà oggetto di confronto sindacale a livello nazionale.

7) Varie ed eventuali:

- La circolare dell'INPS n. 118 del 12/09/2011 comunica che a decorrere dall'1/10/2011 viene attivata, per i datori di lavoro, la modalità di presentazione telematica della richiesta di controllo dello stato di salute dei propri dipendenti in malattia. Nella prima fase di attuazione del processo telematizzato è concesso un periodo transitorio, fino al 30 novembre, durante il quale le richieste di visita medica di controllo inviate attraverso i canali tradizionali saranno considerate validamente presentate. Alla scadenza del periodo transitorio il canale telematico diventa esclusivo.

Dalla data di pubblicazione della circolare sopra indicata tutti i soggetti già dotati di PIN, e attualmente in grado di consultare gli attestati di malattia di cui alla circolare INPS n. 60 del 2010, saranno automaticamente abilitati al servizio.

- La nota operativa INPDAP n.16 del 14/07/2011 chiarisce che, dall'01/07/2011 per i versamenti contributivi in scadenza nel mese di luglio, è possibile fare il pagamento entro il giorno 16 e non più entro il giorno 15, sia per gli enti che utilizzano F24 ordinario sia per quelli tenuti all'utilizzo del F24 enti pubblici.

Si richiama l'attenzione sull'e-mail inviata a tutti i Dirigenti Scolastici dalla locale Ragioneria Territoriale dello Stato in data 20/09/2011 avente per oggetto RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE VARIE.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

F.to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to I VERBALIZZANTI
Giuseppina Delasa – Paolo Zanardini

F.to IL DIRIGENTE DELL'U.S.T.
Patrizia Graziani