

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROVINCIALE DI BRIEFING TRA  
L'U.S.T. E I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI  
ANNO SCOLASTICO 2010/2011  
VERBALE N. 7**

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì 7 aprile 2011 alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Superiore "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia Funzionario Amministrativo dell'Area Gestione Risorse Finanziarie dell'Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione discute il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni di servizio del MEF sede di Bergamo
2. Tracciabilità dei flussi finanziari – USR Lombardia nota prot.n. 3391 del 28.03.2011
3. Adempimenti delle istituzioni scolastiche (USR Lombardia nota prot.n. 3090 del 21.03.2011
4. DURC Aggiornamento del servizio (INPS circ.n. 59 del 28.03.2011
5. Trasmissione telematica certificati di malattia (Funzione Pubblica n.4/2011)
6. PERLA PA Sistema integrato comunicazioni (Funzione Pubblica circ.n.5/2011)
7. Permessi Legge 104 (Rilevazione anno 2010 – Inps circ.n.45/2011)
8. Pagamento attività alternative (MEF nota 26482 del 7.3.2011)
9. Varie ed eventuali :  
(Caselle Pec/Iscrizione IndicePA - Contratti assicurazione– ecc.)

**1) Comunicazioni di servizio del MEF sede di Bergamo**

E' presente Scorrano Vincenzo, funzionario della Ragioneria Territoriale dello Stato, che fornisce alcune indicazioni sulla nuova organizzazione della R.T.S., dopo l'avvenuta soppressione delle DTEF e il relativo passaggio delle competenze alla R.T.S.

In particolare, tutte le comunicazioni che le scuole inviavano alla ex DTSV vanno indirizzate al "servizio stipendi" della Ragioneria Territoriale.

Si allega un elenco delle principali indicazioni operative presentato dal Sig. Scorrano a cui le scuole sono pregate di attenersi per migliorare la funzionalità degli adempimenti da parte della RTS.

In particolare si sottolinea alle istituzioni scolastiche:

- la necessità di comunicare con tempestività alla RTS tutti quegli atti (cessazioni, riduzioni di assegni, aspettative, etc.) che influiscono sulla retribuzione del personale al fine di evitare costituzione di situazioni debitorie e contenziosi legati al recupero delle somme;
- di inviare in triplice copia alla RTS gli atti di competenza (evitando di anticipare al "Servizio Stipendi" copia dei provvedimenti, che saranno trasmessi direttamente dalla RTS dopo il visto).

## **2) Tracciabilità dei flussi finanziari – USR Lombardia nota prot.n. 3391 del 28.03.2011**

L'USR Lombardia con nota prot.n. 3391 del 28.03.2011 dà alcune indicazioni operative sulle procedure da seguire per la tracciabilità dei flussi finanziari:

- CIG (determinazione n.8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010);
- Conto corrente dedicato secondo quanto previsto dall'art.3, comma3, L.136/2010 e successive modifiche; in particolare l'obbligatorietà di inserire nei contratti e/o ordini di acquisto con gli appaltatori/fornitori, a pena di nullità, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.

## **3) Adempimenti delle istituzioni scolastiche USR Lombardia nota prot.n. 3090 del 21.03.2011**

L'USR Lombardia con nota prot.n. 3090 del 21.03.2011, dà indicazioni riguardo il passaggio di consegne tra DSGA uscente e subentrante all'inizio dell'anno scolastico, ovvero ad ogni cambio di DSGA (anche in corso d'anno) e la trasmissione dei flussi finanziari mediante il portale SIDI.

L'inserimento dei dati contabili e la loro trasmissione con cadenza mensile, permette di rendere visibile ed aggiornata la situazione contabile delle istituzioni scolastiche da parte delle Direzione generale per la politica finanziaria e per il bilancio anche per la ripartizione ed erogazione delle risorse finanziarie da parte del MIUR.

## **4) DURC Aggiornamento del servizio (INPS circ.n. 59 del 28.03.2011)**

L'Inps, con la Circolare n. 59 del 28 marzo 2011, dà il quadro normativo e le nuove modalità per la richiesta del modello Durc.

## **5) Trasmissione telematica certificati di malattia (Funzione Pubblica n.4/2011)**

La circolare n. 4 della Funzione Pubblica, ribadisce che il certificato medico attestante l'assenza per malattia dei dipendenti pubblici, sia inviato per via telematica direttamente all'Inps dal medico o dalla struttura sanitaria pubblica che lo rilascia.

L' inosservanza degli obblighi di trasmissione telematica da parte dei medici costituisce illecito disciplinare. Nel caso in cui il medico non proceda all'invio on-line del certificato di malattia ma rilasci la certificazione e l'attestazione di malattia in forma cartacea, il lavoratore presenta l'attestazione al proprio datore di lavoro secondo le modalità tradizionali. Il datore di lavoro pubblico ai fini di monitoraggio, segnala via Pec entro 48 ore all'Azienda sanitaria di riferimento del medico, di aver ricevuto certificazione cartacea in luogo del certificato inviato con modalità telematica.

Il dipendente ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al datore di lavoro la propria assenza e l'indirizzo di reperibilità per i successivi controlli medico fiscali.

Si ricorda che il riconoscimento dell'assenza per grave patologia deve essere appositamente certificato dal medico.

#### **6) PERLA PA Sistema integrato comunicazioni (Funzione Pubblica circ.n.5/2011)**

La Funzione Pubblica, con circolare n.5/2011 comunica che dal 28 marzo 2011 sarà operativo il nuovo sistema integrato degli adempimenti PERLA PA raggiungibile mediante indirizzo web [www.perlapa.gov.it](http://www.perlapa.gov.it) e fornisce indicazioni anche per la procedura di iscrizione al sistema PERLAPA.

In particolare, è già attivo per le seguenti comunicazioni:

- Anagrafe delle prestazioni;
- Rilevazione assenze personale delle P.P.A.A.

Successivamente sarà abilitato ad ulteriori procedure e adempimenti che coinvolgono le istituzioni scolastiche.

#### **7) Permessi Legge 104 (Rilevazione anno 2010 – Inps circ.n.45/2011)**

Con Circolare n.45 dell'1.3.2011 l'Inps anche a seguito dell'entrata in vigore della L. 183 del 4.11.2010 con la quale sono state introdotte all'art.24 nuove disposizioni sui permessi retribuiti a favore dei dipendenti che assistono familiari con disabilità grave, fornisce un quadro riepilogativo della disciplina in materia di permessi previsti dall'art.33 della Legge 104/92 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **8) Pagamento attività alternative (MEF nota 26482 del 7.3.2011)**

La nota prot.n. 26482 del 7.3.2011 fornisce il parere riguardo le modalità di pagamento delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica. In attesa delle necessarie implementazioni dei sistemi informativi, gli uffici territoriali MEF potranno accettare i provvedimenti di conferimento degli incarichi anche in forma cartacea.

**9) Varie ed eventuali :**

- Caselle Pec/Iscrizione IndicePA: la nota MIUR prot.n. 1498 del 18.03.2011 illustra i procedimenti per l'attribuzione della casella Pec a tutte le istituzioni scolastiche statali;
- Assicurazione contro gli infortuni e la RCT degli alunni nelle scuole: la nota Miur prot.n. 801 dell'1.02.2011 in riferimento alla nota prot.n.18233 del 27.11.2008 invita le istituzioni scolastiche a procedere scrupolosamente nella stipulazione dei contratti con le compagnie assicurative per la copertura dei rischi derivanti da infortuni degli alunni che si verificano durante lo svolgimento dell'attività didattica.

Si ritiene necessario ribadire che la scelta dell'assicuratore deve avvenire sempre tramite gara e che tale obbligo è coerente con il principio della concorrenza.

Sono vietati i rinnovi automatici.

Si segnala altresì che l'invito a partecipare alla gara deve essere rivolto ad almeno 5 imprese.

La seduta è tolta alle ore 14,00.

Bergamo, 07/04/2011

Il Presidente  
F.to Eugenia Masper

Firmato: I VERBALIZZANTI  
Stefania Giampapa – Alfonso Torino

Firmato:  
Per il Dirigente  
Il Funzionario Amministrativo  
Dott. Pierino Danesi