

**VERBALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO
PROVINCIALE DI BRIEFING TRA L'U.S.T. E
I DIRETTORI DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
A.S. 2010/11**

VERBALE N. 9

Presenti: vedi foglio firme allegato.

Oggi giovedì **9 giugno 2011** alle ore 9.00 si è riunita presso l'Istituto Tecnico Industriale "Natta" di Bergamo, la Commissione Provinciale di briefing dei DD.SS.GG.AA., presieduta e coordinata dalla Sig.ra Masper Eugenia, Funzionario Amministrativo dell'area finanziaria del locale Ufficio X – Ambito Territoriale di Bergamo.

La suddetta Commissione ha discusso il seguente ordine del giorno:

1. Proroghe contratti T.D. per scrutini ed esami

(Note MIUR prot.8556 del 10/06/2009 - prot.9038 del 17/06/2009 - prot.5986 del 17/06/2010 - prot. 14187 del 11/0/2007)

2. Rilevazione residui al 31.12.2010 (Nota RGS circ. n.20 del 23.05.2011)

3. Cedolino unico (nota MIUR prot.3980 del 16/05/2011)

Dotazione comunicata al sistema SICOGE (nota MIUR prot. 4518 del 01/06/2011)

4. Revisori dei Conti (durata incarico e relativo compenso)- (massimario dei rilievi ispettivi anno 2010)

5. Documentazione per visite mediche collegiali (Informativa n. 113 CMV Milano)

6. Procedura comunicazione scioperi (Funzione Pubblica circ. n. 8 del 26/05/2011)

7. Adempimenti fiscali (Dichiarazioni IRAP/2011 – MOD.770/2011- detrazioni fiscali assegno nucleo familiare)

8. Varie ed eventuali :

(Calcolo triennio assenze per malattia – Permessi legge 104 documentazione - INAIL denunce infortuni ecc.)

1. Proroghe contratti T.D. per scrutini ed esami

Si richiamano le circolari emanate dal MIUR relative alle proroghe dei contratti del personale docente a tempo determinato per lo svolgimento di scrutini ed esami. Ai fini di garantire la continuità didattica con l'art.37 comma 1 del CCNL 2006/09 sono state precisate le modalità da applicare rispetto alla durata delle supplenze dei docenti nel caso di rientro del titolare assente dopo il 30 aprile.

Quando l'assenza del titolare sia stata di almeno 150 giorni continuativi (ridotti a 90 nel caso di classi terminali) il supplente è mantenuto in servizio sulle classi anche per gli scrutini e le valutazioni finali (compresi gli esami). Questo comporta che per quel supplente il contratto sarà prorogato fino al termine delle attività di valutazione finali, compresi gli esami (diversi da quelli di maturità).

Inoltre nel caso di operazioni suppletive di scrutinio necessarie nelle scuole secondarie di 2° grado nei mesi estivi al termine dei corsi di recupero, ove si debba ricorrere a personale supplente temporaneo, si disporrà nei confronti di tale personale un contratto di supplenza temporanea per il periodo dal primo all'ultimo giorno degli scrutini suppletivi a cui partecipa per un numero di ore settimanali pari a quelle dell'ultimo contratto stipulato nella scuola o, comunque pari a quelle dell'insegnante sostituito (cfr. nota MIUR prot.8556 del 10/06/2009).

Il MIUR con nota prot. n. 9038 del 17.06.2009 precisa " Per il restante personale docente supplente temporaneo che, al di fuori delle ipotesi di cui al citato art.37, si trovi in servizio al termine delle lezioni, dovrà essere disposto non il mantenimento in servizio sino al termine delle attività di valutazione, ma uno specifico contratto che, per i giorni strettamente necessari, includa il periodo che va dal primo all'ultimo giorno di presenza del docente supplente temporaneo alle attività di scrutinio e valutazione finale".

Per quanto riguarda gli esami di stato della scuola secondaria di II grado restano in vigore le norme fissate dalla nota 14187 del 11/7/2007 che stabiliscono quanto segue:

- a) al personale con contratto di supplenza temporanea fino al termine dell'attività didattica (30 giugno) nominato commissario interno o commissario esterno il contratto sarà prorogato col medesimo trattamento che aveva in corso d'anno fino al termine degli esami. La proroga è disposta dalla scuola che ha stipulato il primo contratto e la medesima ne darà comunicazione alla competente Ragioneria Territoriale, corredandola con la dichiarazione del Presidente della commissione d'esame in ordine all'effettiva partecipazione alla sessione d'esame;
- b) al personale supplente con contratto fino al termine delle lezioni, nominato come commissario interno, compete l'attribuzione di un nuovo contratto per un numero di ore pari a quelle del contratto precedente, con decorrenza dal giorno della seduta preliminare della commissione e termine nel giorno conclusivo della sessione d'esame; i relativi oneri sono a carico dell'Istituzione scolastica sede degli esami;
- c) il personale supplente temporaneo in servizio sino al termine delle lezioni o comunque inserito in graduatoria che viene nominato commissario esterno è assimilato al personale estraneo all'Amministrazione. A tali docenti competono esclusivamente i compensi omnicomprensivi connessi all'espletamento degli esami di stato e, pertanto, non deve essere stipulato alcun contratto relativo alla retribuzione fondamentale; il servizio è valutabile.

Con nota prot.5986 del 17/06/2010 il MIUR ha richiamato e confermato le istruzioni impartite con le circolari sopra citate.

Per quel che riguarda le proroghe di contratti ATD del personale ATA si richiama la nota n.5383 del 13/5/2011 dell'USR della Lombardia che richiede ai Dirigenti Scolastici di valutare attentamente, sotto la loro responsabilità, l'assoluta e inderogabile necessità di prorogare il servizio oltre il 30.06.2011, limitatamente al periodo strettamente necessario a garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica. Precisa inoltre che:

- a) i relativi provvedimenti devono essere adeguatamente motivati

- b) l'eventuale proroga concessa non potrà comunque prevedere periodi di fruizione delle ferie da parte del personale interessato, che dovrà assicurare la presenza in servizio in concomitanza con le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico.
- c) rimane a carico dei DS la responsabilità di un eventuale danno erariale.

2. Rilevazione residui al 31.12.2010 (Nota RGS circ. n.20 del 23.05.2011)

Il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con circolare n. 20 del 23 maggio 2011, ha avviato una rilevazione dei residui attivi e passivi delle scuole.

La rilevazione è stata affidata ai Revisori dei Conti del MEF, al fine di pervenire ad una conoscenza analitica delle situazioni esistenti.

La nota rileva che nei bilanci delle scuole permangono, risalenti ad esercizi pregressi, residui attivi di provenienza MIUR e residui passivi la cui copertura deve essere assicurata dallo stesso Ministero.

I revisori sono tenuti ad acquisire, attraverso delle specifiche schede, i dati richiesti per ciascuna scuola, ed a comunicarli al MEF tramite il sistema Athena2, entro il 13 giugno p.v. Alla circolare sono allegate 3 schede ed una nota tecnica per la compilazione delle stesse

3. Cedolino unico (nota MIUR prot.3980 del 16/05/2011)

Il MIUR ha emanato in data 16/5/2011, d'intesa con il MEF, la circolare prot. n. 3980 (e successiva errata corregge n.4074 del 19/5/2011) contenente le indicazioni operative sul cedolino unico relativo alle competenze accessorie del personale della scuola.

Come è noto, a decorrere dall'anno 2011 il pagamento delle competenze accessorie, dovute al personale scolastico è disposto congiuntamente alle competenze fisse, mediante ordini collettivi di pagamento, emessi dal Service Personale Tesoro (cfr. circolare n.39 prot 109049 del 22.12.2010).

Dotazione comunicata al sistema SICOGE (nota MIUR prot. 4518 del 01/06/2011)

Con una nota personalizzata per ogni istituzione scolastica la Direzione generale per la politica finanziaria del MIUR ha comunicato la dotazione a disposizione di ciascuna scuola, già caricata al sistema, nonché il capitolo di spesa e i piani gestionali ai quali devono essere imputati i compensi accessori relativi. Tali somme sono disponibili per le operazioni di pagamento attraverso il "cedolino unico".

La nota ricorda inoltre che le somme sono calcolate al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP e fornisce alcune indicazioni operative per l'accesso.

Con successiva comunicazione n.4324 del 26/5/2011 il MIUR informa che è stata resa disponibile una quota di € 2000 per ciascuna classe terminale di corso per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria superiore, fermo restando l'assegnazione della quota di € 4000 per ciascuna classe terminale, comunicata con le istruzioni relative al Programma Annuale 2011 e che provvederà a rendere disponibile l'ulteriore quota di € 2000 non appena perfezionati i decreti di variazione in via di approvazione da parte del MEF.

4. Revisori dei Conti - Massimario dei rilievi ispettivi anno 2010

Con decreto n.3400 del 2/5/2011, reperibile nell'area intranet, sono stati nominati i revisori del MIUR con decorrenza dell'incarico dal 15/4/2011 sino al 31/12/2013.

Si invita a prendere visione del "Massimario dei rilievi ispettivi – anno 2010" pubblicato sul sito del MEF (pag.33 e seg. – www.rgs.mef.gov.it)

5. Documentazione per visite mediche collegiali (Informativa n. 113 CMV Milano)

L'USR della Lombardia con nota 5612 del 19/5/2011 rende noto che la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano ha diramato con la nota del 16/5/2011 una serie di istruzioni concernenti le richieste di visita medico collegiale, proposte dall'Amministrazione e/o richieste dai dipendenti, ai fini del riconoscimento di Causa di servizio, Equo indennizzo, Inidoneità e Inabilità.

In tale comunicazione sono elencati tutti i documenti da produrre a corredo delle domande; in caso di documentazione incompleta le istanze potrebbero essere restituite all'Amministrazione di appartenenza.

6. Procedura comunicazione scioperi (Funzione Pubblica circ. n. 8 del 26/05/2011)

Il Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n.8 del 26/5/2011 impartisce istruzioni per la nuova procedura automatizzata, attiva da fine giugno, per la comunicazione degli scioperi relativi al pubblico impiego attraverso il sistema PERLAPA. Si resta in attesa di ulteriori precisazioni in merito.

7. Adempimenti fiscali - detrazioni fiscali - assegno nucleo familiare

Si riassumono di seguito le seguenti scadenze di presentazione di :

Modd. 770/2011 : 31/7/2011

Dichiarazione IRAP 2011 : 30/9/2011

Con messaggio n.78 del 23/5/2011 il MEF informa che l'art.7, comma b del D.L. 70/2011 ha modificato le modalità di comunicazione delle detrazioni fiscali da parte dei dipendenti al sostituto d'imposta; in particolare è stato abolito l'obbligo di presentare ogni anno la richiesta relativa alle detrazioni per familiari a carico. Resta confermato l'obbligo di comunicare tempestivamente le variazioni relative.

Con messaggio n.79 del 23/5/2011 il MEF informa che la domanda di rideterminazione dell'assegno al nucleo familiare può essere presentata non appena il dipendente è in possesso dei redditi complessivi relativi all'anno precedente.

Dal mese di luglio 2011 verranno sospesi tutti gli assegni al nucleo familiare a tutti i dipendenti che non avranno segnalato i redditi 2010. Sul cedolino di giugno verrà data comunicazione di tale sospensione prevista per chi non dovesse presentare domanda all'Ufficio responsabile del trattamento economico.

9. Varie ed eventuali :

- Al fine di uniformare le pratiche relative alla carriera del personale si segnala l'opportunità di indicare sui decreti non più soggetti alla registrazione della RTS la seguente dicitura:
"Decreto privo di registrazione ai sensi della circolare della RTS di Bergamo n. 6581 del 9/3/2011".
- si allega una precisazione sul corretto rilascio dei certificati medici di malattia consegnata ad un dipendente dal medico curante

La prima riunione del coordinamento provinciale per l'a.s. 2011/2012 è prevista per il giorno 15 settembre 2011 (data da confermare nei primi giorni del prossimo anno scolastico).

La seduta è tolta alle ore 14,15.

F. to IL PRESIDENTE
Eugenia Masper

F.to LE VERBALIZZANTI
Luisa Paravisi – Letizia Fulciniti

F.to: IL DIRIGENTE DELL'U.S.T.
Patrizia Graziani